Anmeldeverfahren an einen Vorkurs an der Allgemeinen Gewerbeschule Basel 2027

Die Anmeldung an ein Brückenangebot der AGS erfolgt unter diesem Link https://schulanmeldung.bs.ch/ags in zwei Schritten und ist erst möglich ab dem 4. Januar 2027:

1. Registrierung und Erstellung eines Logins
2. Anmeldung

Beachten Sie folgende Hinweise vor der Registrierung und Anmeldung:

- Die Anmeldung zum Brückenangebot können Sie zusammen mit Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Lerncoach oder selbstständig vornehmen. Bevor Sie ganz am Ende der Anmeldung den roten Knopf «Anmeldung definitiv absenden» drücken, müssen Sie Ihrer Klassenlehrperson/Ihrem Lerncoach zeigen, welches Angebot Sie ausgewählt haben. Wenn Sie die Anmeldebestätigung per E-Mail erhalten haben, müssen Sie diese Ihrer Klassenlehrperson/Coach weiterschicken.
- Halten Sie Ihre Sozialversicherungsnummer (auch AHV-Nr.) bereit. Dies ist eine 13-stellige Zahl, die mit 756 beginnt und die Sie auf Ihrer Krankenkassenkarte finden. Bringen Sie die Karte oder ein Foto davon in die Schule mit, wenn die Anmeldung ansteht.
- Neu werden Anmeldungen für die Vorkurse bis zum 31. Januar gesammelt. Falls ein Vorkurs bis zu diesem Datum überbucht ist, wird das Anmeldefenster geschlossen und die Bewerber/innen werden zu einer Eignungsabklärung im Februar eingeladen. Sie erhalten ein schriftliches Aufgebot per E-Mail, bitte kontrollieren Sie ab dem 31. Januar regelmässig Ihr Postfach. Vorkurse, die am 31. Januar nicht voll sind, bleiben weiterhin für Anmeldungen geöffnet und werden erst geschlossen, wenn sie voll sind bzw. spätestens per 31. März. Es folgt kein Aufnahmeverfahren.
- Für eine Anmeldung benötigen Sie die folgenden Dokumente:

AGS Vorkurs (gilt für sämtliche Vorkurse)	Tabellarischer Lebenslauf inkl. Foto (zwingend) Schnupperlehrberichte (zwingend) Sprachnachweis* (wenn vorhanden)

*Kursbestätigung, Zertifikat, z.B. A1, B1 etc.

Schritt 1: Registrierung / Login erstellen

a) Klicken Sie auf *Registrierung.*



b) Registrierung beantragen: Nehmen Sie als E-Mail-Adresse Ihre Schuladresse @stud.edubs.ch. Füllen Sie die Felder aus und klicken Sie auf *Registrierung beantragen.*



c) Sie erhalten die Information, dass ein Mail mit einem Link an die eingegebene E-Mail-Adresse geschickt wurde.



d) Öffnen Sie ihr E-Mail-Postfach und klicken Sie auf den Link im E-Mail, um die Registrierung abzuschliessen.

Sehr geehrte[redacted]

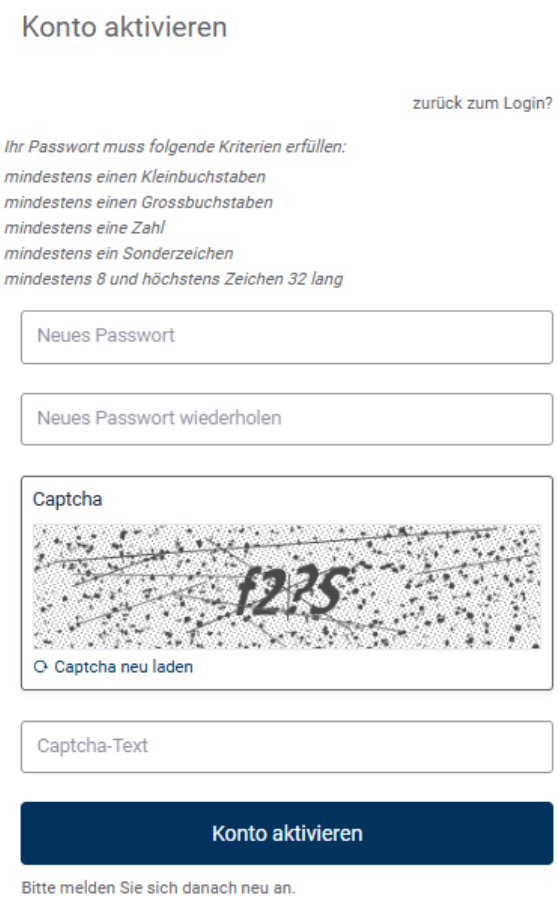
Sie haben beantragt, dass Ihr Benutzerkonto für die Anmelde-Plattform für die AGS aktiviert wird.
Mit Klick auf folgenden Link können Sie die Registrierung abschliessen und ein Passwort festlegen:

Registrierung abschliessen

Bitte setzen Sie das Passwort so bald wie möglich. Dieser Link bleibt bis[redacted] gültig.

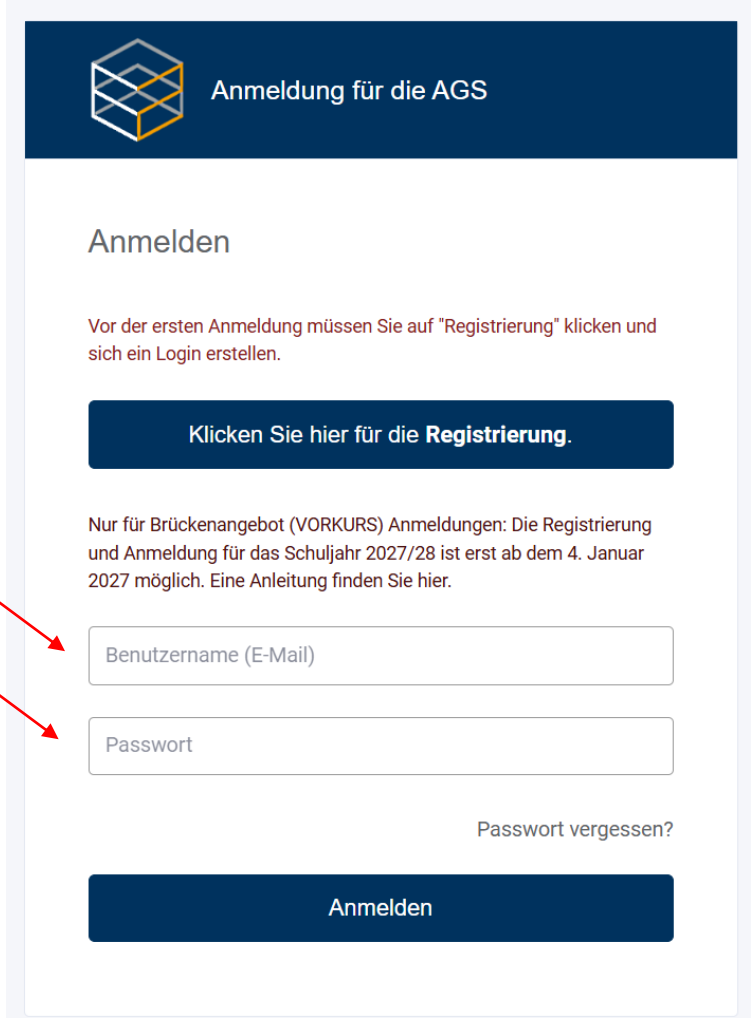
Diese E-Mail wurde automatisch generiert. Bitte antworten Sie nicht darauf.

e) Nun müssen Sie ein Passwort für Ihr Konto setzen. Dieses muss aus 8 Zeichen (davon mind. 1 Kleinbuchstabe, mind. 1 Grossbuchstabe, mind. 1 Zahl, mind. 1 Sonderzeichen, zwischen 8 und 32 Zeichen lang) bestehen. Bewahren Sie das Passwort gut auf!



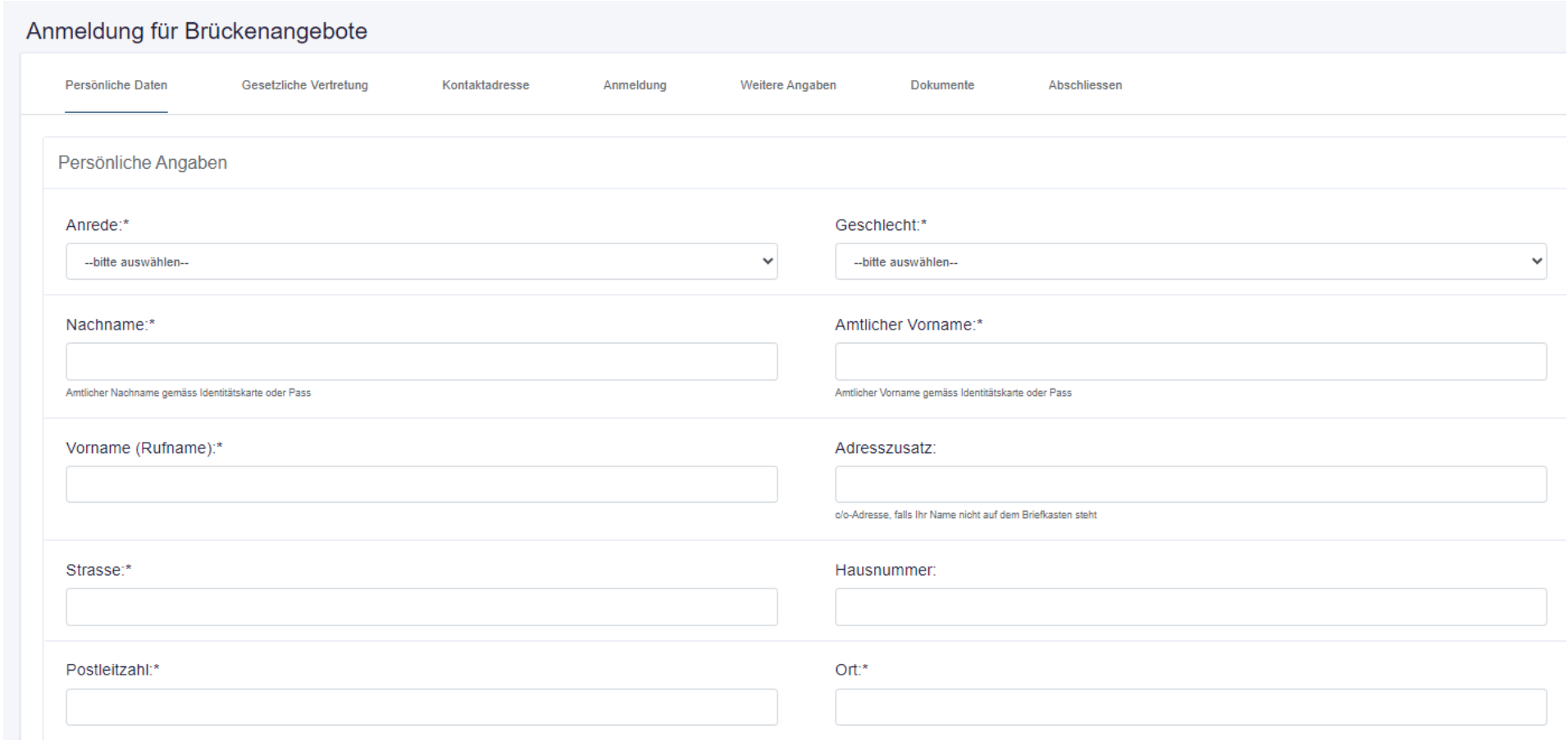
⟹ Was tun, wenn Sie das Passwort nicht mehr wissen? Klicken Sie auf der Startseite des Portals auf «Passwort vergessen». Sie erhalten ein Mail auf die E-Mail-Adresse, die Sie für das Login angegeben haben. Dort steht, wie Sie ein neues Passwort erstellen können.

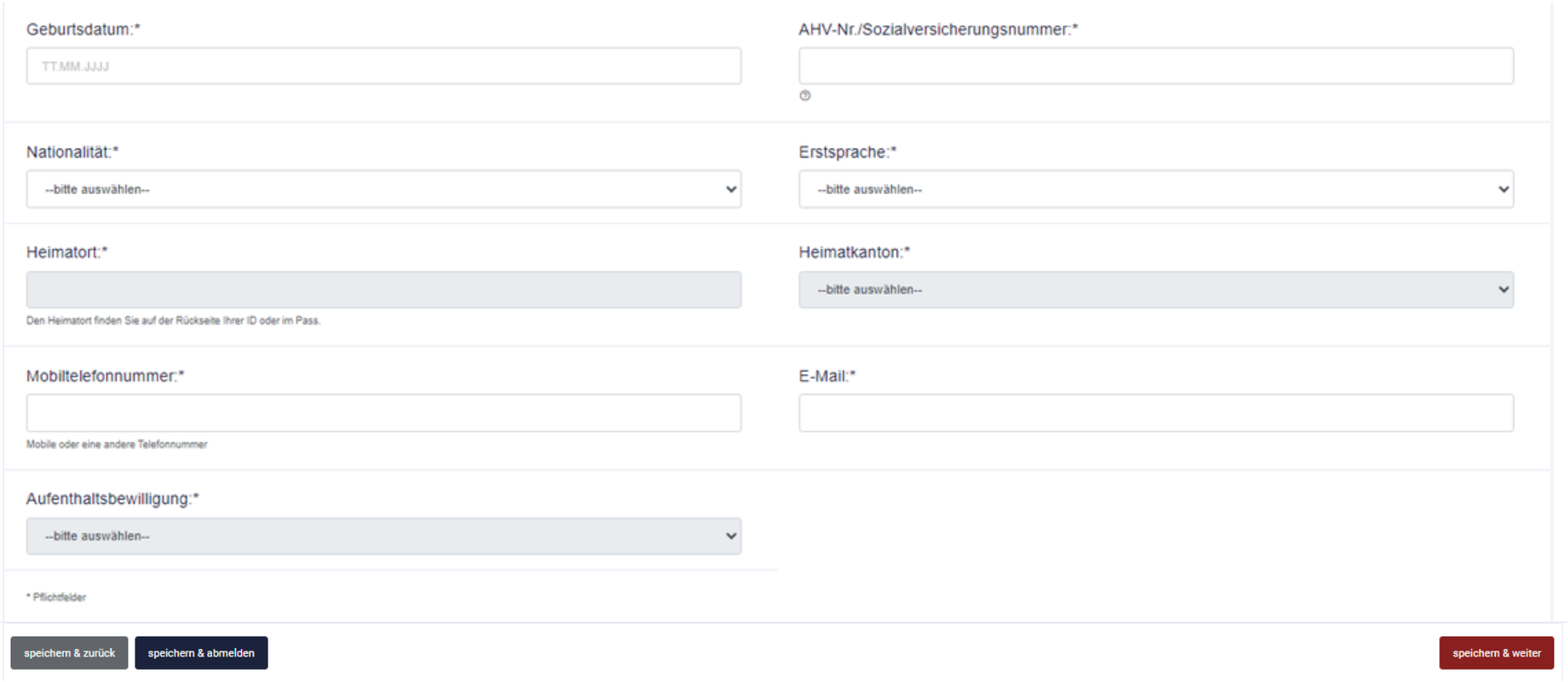
f) Sie kommen nun auf die Startseite, wo Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Passwort einloggen können.



Schritt 2: Anmeldung

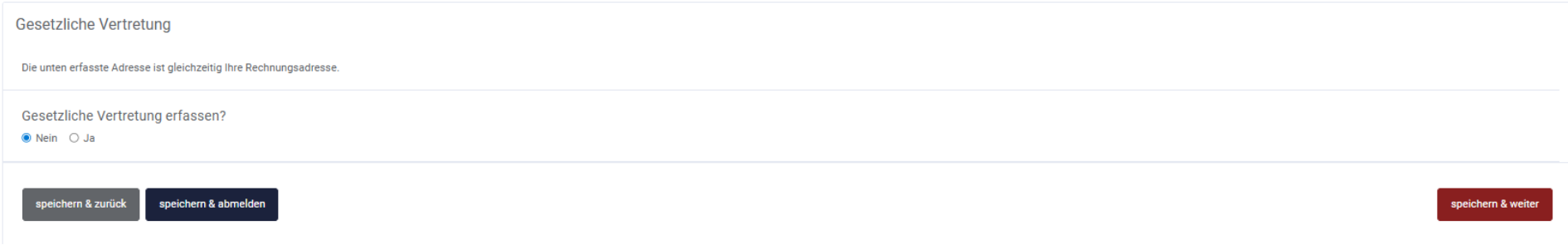
g) Nach dem Login kommen Sie auf die Seite mit Ihren persönlichen Daten. Füllen Sie alle Felder aus (jene mit einem Sternchen * sind zwingend). Um zur nächsten Seite zu gelangen, klicken Sie auf den roten Button *speichern und weiter.*




Geburtsdatum:*
TT.MM.JJJJ
AHV-Nr./Sozialversicherungsnummer:*
Nationalität:*
--bitte auswählen--
Erstsprache:*
--bitte auswählen--
Heimatort:*
Den Heimatort finden Sie auf der Rückseite Ihrer ID oder im Pass.
Heimatkanton:*
--bitte auswählen--
Mobiltelefonnummer:*
Mobile oder eine andere Telefonnummer
E-Mail:*
Aufenthaltsbewilligung:*
--bitte auswählen--
* Pflichtfelder
speichern & zurück
speichern & abmelden
speichern & weiter

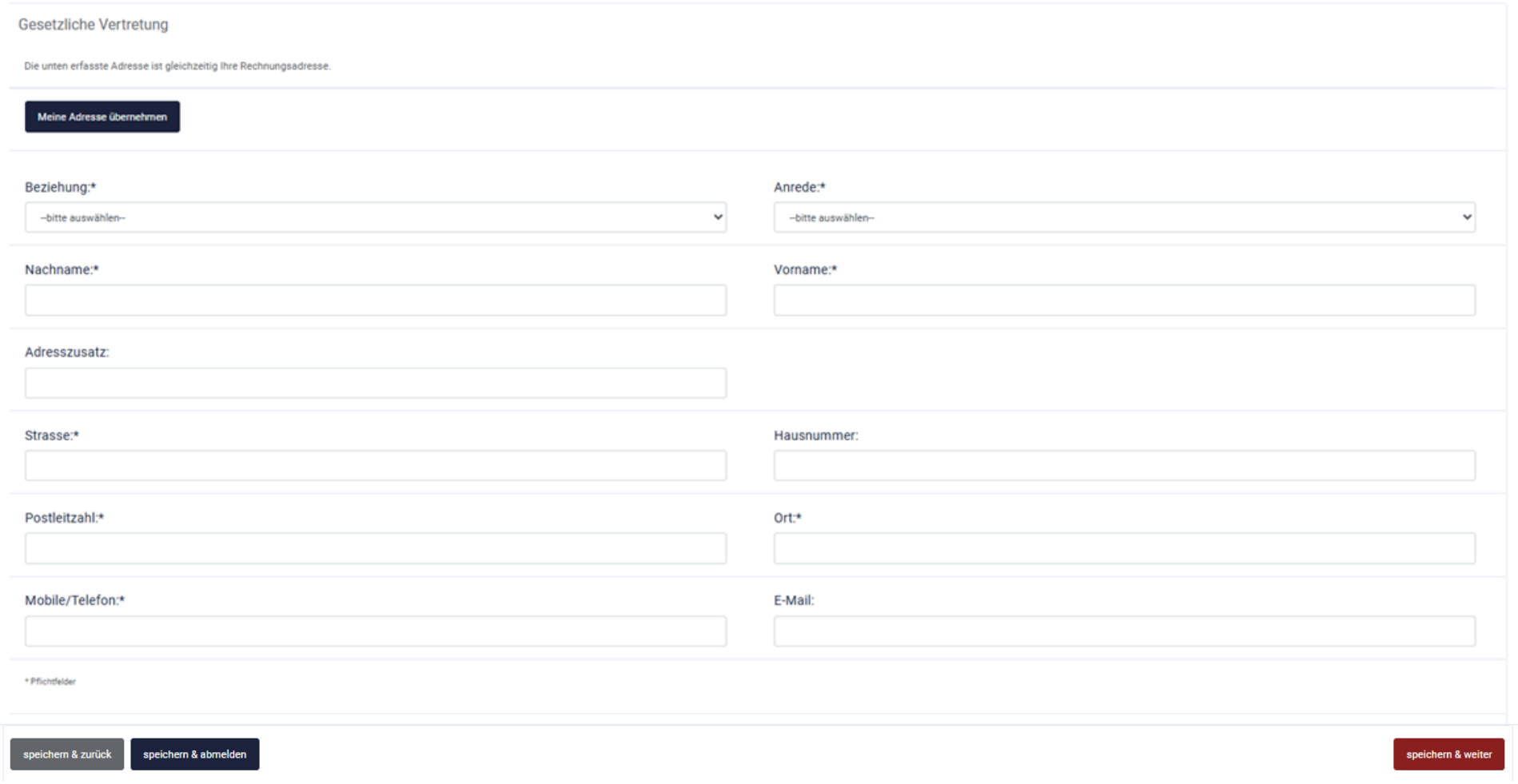
h) Auf der nächsten Seite *Gesetzliche Vertretung* müssen Sie angeben, wer die erziehungsberechtigte Person ist (z.B. Mutter/Vater, Pflegemutter/Pflegevater, Beistand/Vormund.)

Sind Sie bereits 18 Jahre alt, werden Sie gefragt, ob Sie eine gesetzliche Vertretung erfassen möchten. Dies ist freiwillig.



Sind Sie noch nicht 18 Jahre alt, erscheint diese Frage nicht und Sie kommen direkt zur Seite, wo Sie Ihre Angaben eingeben können.

Füllen Sie die Felder aus. Jene mit Sternchen * sind zwingend. Wenn die Adresse die gleiche ist wie bei Ihren persönlichen Angaben, klicken Sie auf «Meine Adresse übernehmen». Strasse, Hausnummer, PLZ und Ort dann automatisch eingefügt. Die anderen Felder müssen Sie noch ausfüllen.

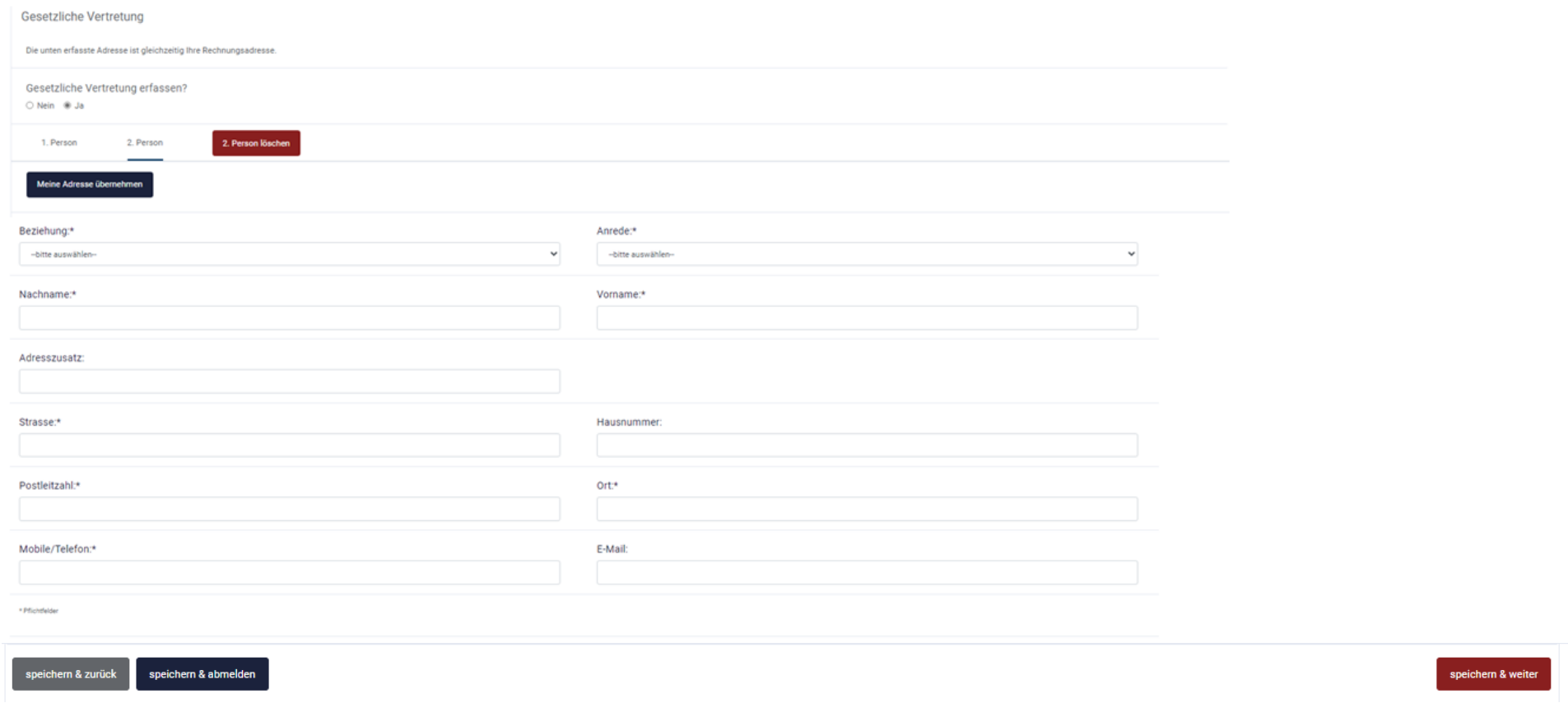


Sie werden nun gefragt, ob Sie noch eine weitere gesetzliche Vertretung eingeben möchten.



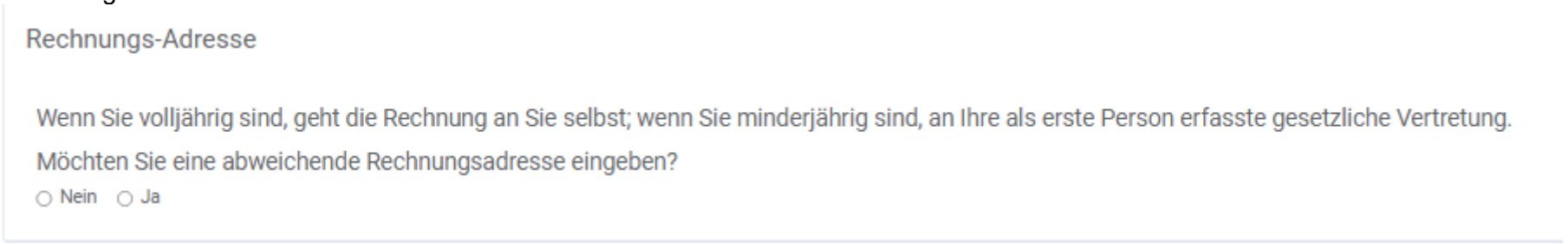
Wenn Sie NEIN anklicken, kommen Sie direkt zur Seite *Rechnungsadresse* (siehe S. 14).

Wenn Sie JA anklicken, können Sie die zweite Person erfassen. Füllen Sie alle Felder aus.
Falls Sie doch keine zweite Person erfassen möchten, die Daten aber schon eingegeben haben, können Sie die Daten mit Klick auf den roten Knopf «2. Person löschen» wieder entfernen.



Klicken Sie auf *speichern und weiter.*

i) Als nächstes werden Sie gefragt, an welche Adresse die Rechnung gehen soll. Sind Sie 18 Jahre alt, erhalten Sie die Rechnung. Sind Sie jünger als 18 Jahre, geht die Rechnung an Ihre gesetzliche Vertretung. Falls die Rechnungsadresse eine andere ist, können Sie dies hier angeben:



Wenn Sie NEIN anklicken, können Sie auf den roten Button *speichern und weiter* klicken, um auf die nächste Seite zu kommen.

Wenn Sie JA anklicken, können Sie die andere Adresse erfassen.

j) Seite *Anmeldung:* Ihre Klassenlehrperson/Ihr Lerncoach hat Ihnen eine Ausbildung zugewiesen. Das Anmeldeportal wird für alle Ausbildungen an der AGS genutzt. Deshalb sind alle aufgelistet. Als ersten Punkt sehen Sie «Vorkurs». Ein Klick darauf öffnet die verschiedenen Vorkurse. Klicken Sie Ihren Vorkurs an und wählen Sie dann *speichern und weiter*. Diese Angebote gibt es:



Die anderen aufgeführten Angebote (Berufsmaturität, Berufsprüfung usw.) müssen Sie nicht beachten.

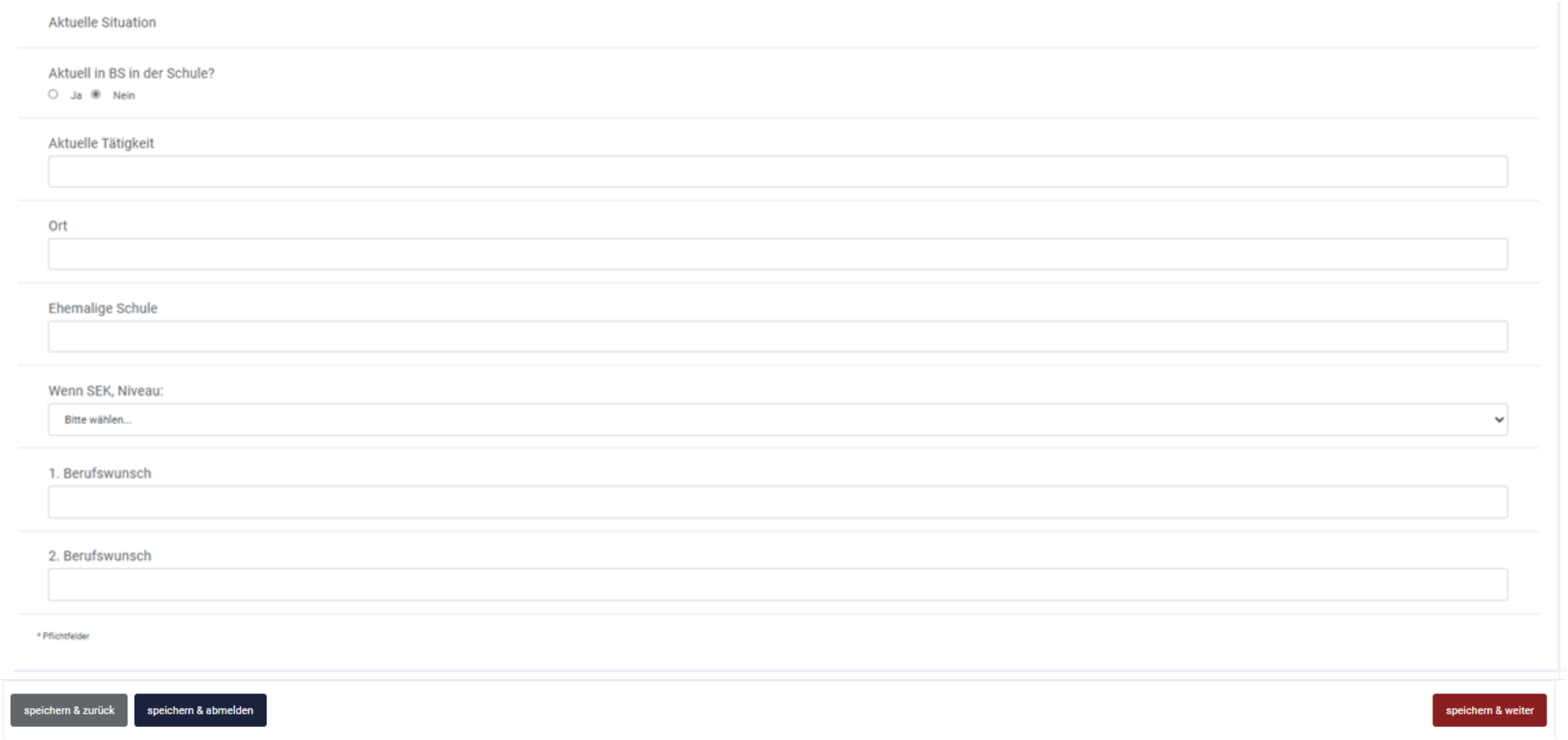
k) Als nächstes müssen Sie angeben, ob Sie im Moment eine Schule im Kanton Basel-Stadt besuchen oder nicht.



Als Schülerin oder Schüler der Sekundarschule müssen Sie JA wählen und die Felder ausfüllen:



Gehen Sie nicht in eine Schule, müssen Sie NEIN auswählen und die Felder ausfüllen:



l) Auf der Seite *Dokumente* müssen Sie verschiedene Dokumente hochladen. Ein roter Balken bedeutet, dass das Dokument hochgeladen werden *muss*. Ein gelber Balken bedeutet, dass Sie ein Dokument hochladen *können.* Haben Sie ein Dokument hochgeladen, wird der Balken grün. Die Anmeldung kann erst abgeschlossen werden, wenn alle roten Balken grün sind.

Wenn Sie auf das Bleistift-Zeichen unter dem Balken klicken, erscheint ein Fenster, in dem Sie das Dokument suchen und hochladen können.



Dokumente

Für die Anmeldung laden Sie bitte folgende Dokumente hoch:

Zugelassene Dateitypen sind pdf, jpg/jpeg, png, doc/docx, xls/xlsx, ppt/pptx. Die maximale Dateigrösse ist 100 Megabyte.

Bitte laden Sie folgende Dokumente hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf mit Passfoto; zwingend
- Kopien sämtlicher Schnupperlehrberichte; zwingend
- ev. Sprachzertifikate u/o Textverarbeitungsdiplome; wenn vorhanden

Falls Sie noch keine Schnupperlehre machen konnten, besteht die Möglichkeit, sich an der AGS Basel im gewünschten Vorkurs für eine Schnupperlehre anzumelden.

Lebenslauf (inkl. Foto) *

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

Lebenslauf (inkl. Foto) hochladen

Schnupperlehrbericht *

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

Schnupperlehrbericht hochladen

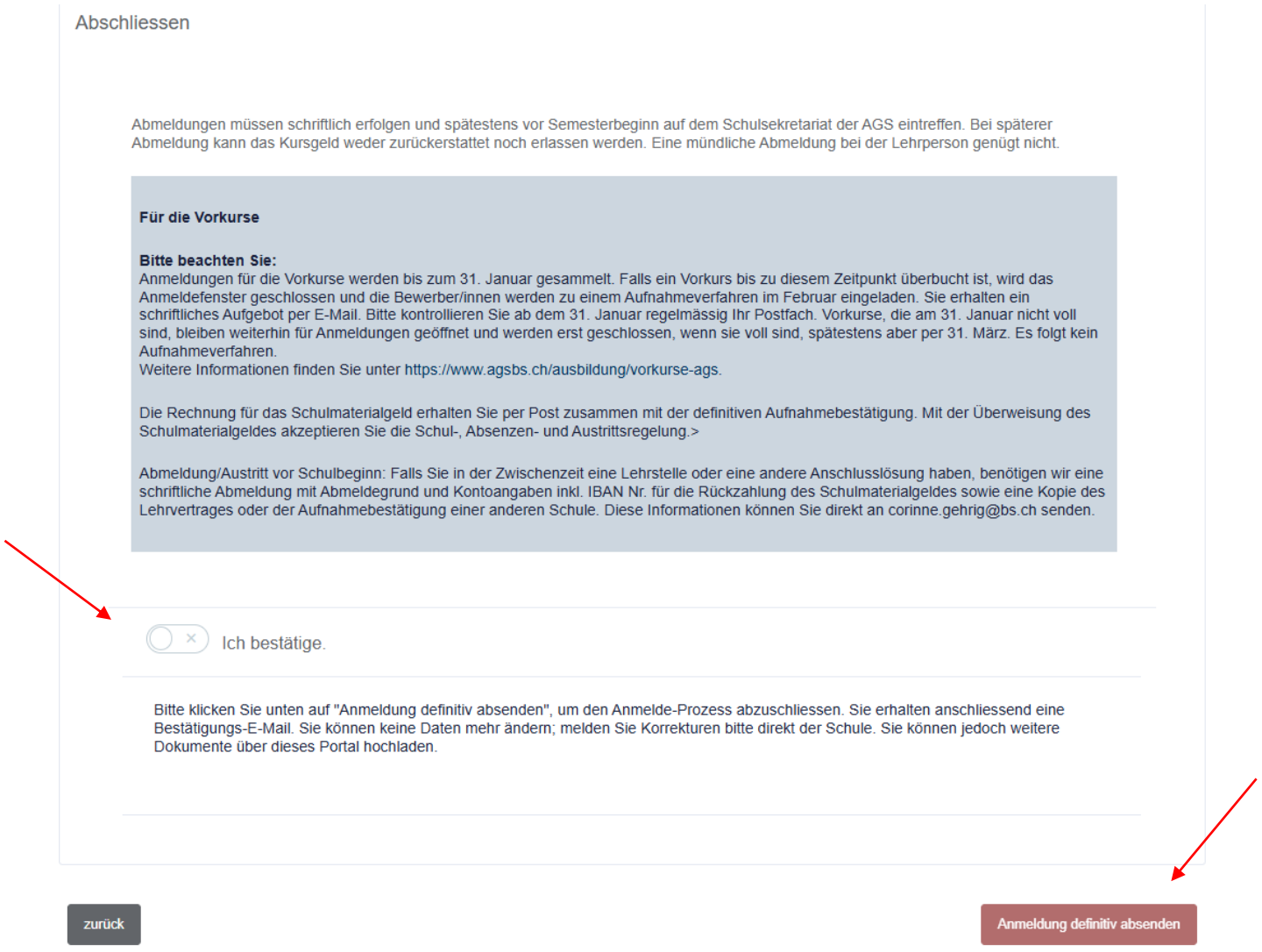
Zertifikate

Schon hochgeladen:

Noch kein Dokument hochgeladen

Zertifikate hochladen

m) Seite *Anmeldung abschliessen*: Hier stehen wichtige Informationen für Sie und Ihre Eltern/Erziehungsberechtigten. Der rote Button zum Abschliessen ist hellrot.



Wenn Sie den Schieber (= *Ich bestätige)* anklicken, wird der Button dunkelrot, und Sie können die Anmeldung abschliessen.



Nachdem Sie die Anmeldung abgeschickt haben, erhalten Sie eine Bestätigung per E-Mail. Diese E-Mail enthält Ihren Namen und das Angebot, für das Sie sich angemeldet haben. Bitte leiten Sie diese E-Mail an Ihre Klassenlehrperson/Ihren Lerncoach weiter.
Die AGS prüft danach Ihre Unterlagen. Ob Sie an der Schule aufgenommen wurden, erfahren Sie per Brief. Dieser wird Ihnen per Post geschickt. Mit diesem Brief erhalten Sie auch die Rechnung für das Schulmaterialgeld.